



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2023

№ 465

станция Северская

**О квалификационных требованиях для замещения
должностей муниципальной службы в администрации муниципально-
го образования Северский район и ее отраслевых
(функциональных) органах с правами юридического лица**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Северский район от 14 июля 2022 года № 253 «О структуре администрации муниципального образования Северский район», руководствуясь статьями 31 и 66 Устава муниципального образования Северский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица (прилагаются).

2. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица (далее-Администрация) определяются следующие типовые квалификационные требования:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы – профессиональное образование по профилю замещаемой должности;

3. Уровень профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должен быть подтвержден дипломом установленного образца, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.

4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высших должностей муниципальной службы (за исключением заместителя главы администрации (начальника финансового управления) – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требования к стажу.

5. Для замещения должности заместителя главы администрации (начальника финансового управления) муниципального образования Северский район квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения соответствующих должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов России от 19 декабря 2019 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

6. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

8. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности Администрации. В случае если специальные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлению

ям деятельности администрации, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации.

9. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в Администрации:

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в Администрации;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, своих должностных обязанностей.

10. Управлению кадровой политики (Батько) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

11. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

12. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Северский район:

1) от 24 ноября 2017 года № 1688 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район»;

2) от 16 января 2023 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 24 ноября 2017 года № 1688 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район».

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.А.Малова

14. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Северский район



А.В.Дорошевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район

от 06.04 2023 г. № 465

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования
Северский район и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица

Направление профессиональной служебной деятельности:
Регулирование строительства, земельных отношений, геодезия и картография,
управление имуществом комплексом

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	Первый заместитель главы администрации (по вопросам архитектуры, земельных и имущественных отношений)	Высшая 3	«Антикризисное управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Земельный кадастр», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Городской кадастр», «Экология и природопользование», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство».

1	2	3	4
2	Начальник управления	Главная	«Архитектура», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Водоснабжение и водоотведение», «Городское строительство и хозяйство», «Городской кадастр», «Государственное и муниципальное управление», «Земельный кадастр», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Маркетинг», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Механизация и автоматизация строительства», «Мировая экономика», «Проектирование зданий», «Промышленное и гражданское строительство», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Строительство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Транспортное строительство», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика труда», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Энергообеспечение предприятий», «Юриспруденция».
3	Заместитель начальника управления		
4	Главный специалист	Ведущая	«Архитектура», «Городское строительство и хозяйство», «Городской кадастр», «Государственное и муниципальное управление», «Земельный кадастр», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Маркетинг», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Механизация и автоматизация строительства», «Мировая экономика», «Проектирование зданий», «Промышленная теплоэнергетика», «Промышленное и гражданское строительство», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Строительство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Теплоэнергетика», «Транспортное строительство», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика труда», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Электроснабжение», «Энергообеспечение предприятий», «Юриспруденция».
5	Ведущий специалист	Старшая	«Архитектура», «Городское строительство и хозяйство», «Городской кадастр», «Государственное и муниципальное управление», «Земельный кадастр», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Маркетинг», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Механизация и автоматизация строительства», «Мировая экономика», «Правоведение», «Проектирование зданий», «Промышленная теплоэнергетика», «Промышленное и гражданское строительство», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Строительство», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Экономика и управление на предприятии», «Статистика», «Юриспруденция».

Направление профессиональной служебной деятельности:
Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, регулирование
молодежной политики, управление в сфере физической культуры и спорта

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	Высшая	«Юриспруденция», «Филология», «Социальная работа», «Русский язык и литература», «Здравоохранение», «Менеджмент» «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика», «Управление персоналом», «Лингвистика и межкультурная коммуникация» «Педагогика», «Библиотечно-информационная деятельность», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Культура и искусство», «Культурология», «Лингвистика и межкультурная коммуникация», «Международные отношения», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Мировая экономика», «Образование и педагогика», «Народная художественная культура», «Организация работы с молодежью», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Политология», «Социальная педагогика», «Социальная работа», «Социально-культурная деятельность», «Театральное искусство», «Управление персоналом», «Физико-математические науки», «Филология», «Финансы и кредит», «Хореографическое искусство» «Экономика», «Экономика и управление», «Экономическая теория», «Юриспруденция».

1	2	3	4
2	Начальник управления (отдела)	Главная	«Акёрское искусство», «Библиотечно-информационная деятельность», «Библиотечно-информационные ресурсы», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Вокальное искусство», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Естественнонаучное образование», «Инструментальное исполнительство», «Искусство хореографа», «Культура и искусство», «Культурология», «Лингвистика и межкультурная коммуникация», «Математика», «Международные отношения», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Мировая экономика», «Музыкальное –театральное искусство», «Музыкальное искусство эстрады (по видам эстрадного искусства)», «Образование и педагогика», «Народная художественная культура», «Организация работы с молодежью», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Политология «Социальная педагогика», «Социальная работа», «Социально-культурная деятельность педагогика», «Искусство», «Управление персоналом», «Физико-математические науки», «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Филологическое образование», «Филология», «Финансы и кредит», «Хореографическое искусство» «Экономика», «Экономика и управление», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Юриспруденция».
3	Заместитель начальника управления (отдела)	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Естественнонаучное образование», «Культурология», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Мировая экономика», «Организация работы с молодежью», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Русский язык и литература», «Социально-экономическое образование», «Управление персоналом», «Физико-математические науки», «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Филология», «Финансы и кредит», «Экономика и управление», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Юриспруденция», «Культура и искусство».
4	Главный специалист	Ведущая	«Адаптивная физическая культура», «Библиотечно-информационная деятельность», «Вокальное искусство», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Естественно-научное образование», «Журналистика», «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Культурология», «Лингвистика и межкультурная коммуникация», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Образование и педагогика», «Организация работы с молодежью», «Педагогика»,

1	2	3	4
			«Педагогика и психология», «Правоведение», «Русский язык и литература», «Связи с общественностью», «Социальная педагогика», «Социально-культурная деятельность», «Социально-экономическое образование», «Театрально-декорационное искусство», «Управление персоналом», «Физико-математические науки», «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Филология», «Финансы и кредит», «Дирижирование», «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика труда», «Юриспруденция».
5	Ведущий специалист	Старшая	«Биология», «География», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Математика», «Естественно-научное образование», «История», «Культурология», «Математика», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Образование и педагогика», «Организация работы с молодежью», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Политология», «Правоведение», «Реклама», «Русский язык и литература», «Связи с общественностью», «Социальная педагогика», «Социальная работа», «Социально-культурная деятельность», «Социально-экономическое образование», «Управление персоналом», «Физика», «Физико-математические науки», «Филологическое образование», «Филология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Юриспруденция».
6	Специалист 1 категории	Младшая	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Организация работы с молодежью», «Педагогика», «Педагогика и методика начального образования», «Педагогика и психология», «Правоведение», «Социальная педагогика», «Социальная педагогика», «Филологическое образование», «Менеджмент», «Юриспруденция».
7	Специалист	Младшая	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Организация работы с молодежью», «Педагогика», «Педагогика и методика начального образования», «Педагогика и психология», «Правоведение», «Менеджмент», «Социальная педагогика», «Социальная работа», «Юриспруденция».

Направление профессиональной служебной деятельности:

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подготовка и проведение выборов, референдум, управление в сфере архивного дела и внутреннего делопроизводства

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по вопросам внутренней политики)	Высшая	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент организации», «Политология», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Антикризисное управление».
2	Начальник управления (отдела)	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «Историко-архивоведение», «Правоведение», «Преподаватель», «Связи с общественностью», «Социология», «Управление персоналом», «Филология», «Экономика и управление», «Экономика труда», «Юриспруденция».
3	Заместитель начальника управления (отдела)		
4	Начальник отдела управления	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Журналистика», «Международные отношения», «Менеджмент», «Менеджмент (по отраслям)», «Менеджмент организации», «Социальная работа», «Политология», «Реклама», «Связи с общественностью», «Филология», «Экономика и управление», «Юриспруденция».
5	Заместитель начальника отдела управления		
6	Главный специалист	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Журналистика», «Историко-архивоведение», «Международные отношения», «Политология», «Правоведение», «Реклама», «Связи с общественностью», «Социально-культурная деятельность», «Филология», «Экономика и управление», «Экономика и управление на предприятии», «Юриспруденция».

1	2	3	4
7	Ведущий специалист	Старшая	«Библиотечное ведение и библиография», «Бухгалтерский учёт», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Историко-архивоведение», «Кадровое делопроизводство» «Национальная экономика», «Педагогика и психология», «Правоведение», «Связи с общественностью», «Управление персоналом», «Филология», «Экономика», «Экономика и управление», «Экономика труда», «Юриспруденция».
8	Специалист I категории	Младшая	«Библиотечное ведение и библиография», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент организации», «Педагогика и психология», «Филология», «Экономика», «Экономика и управление», «Юриспруденция».

Направление профессиональной служебной деятельности: Регулирование сельского хозяйства и продовольствия

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Начальник управления	Главная	«Агроинженерия», «Агрономия», «Зоотехния», «Государственное и муниципальное управление», «Механизация переработки сельскохозяйственной продукции», «Сельское и рыбное хозяйство», «Экономика и управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Антикризисное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом».
2	Начальник отдела управления	Ведущая	«Агроинженерия», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Государственное и муниципальное управление», «Зоотехния», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Механизация сельского хозяйства», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Садородство», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Юриспруденция».
3	Главный специалист	Ведущая	«Агроинженерия», «Агрономия», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Зоотехния», «Информационный менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент», «Менеджмент

1	2	3	4
			организации», «Механизация сельского хозяйства», «Мировая экономика», «Математические методы в экономике», «Национальная экономика», «Налоги и налогообложения», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Юриспруденция».
4	Ведущий специалист	Старшая	«Агроинженерия», «Агрономия», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Зоотехния», «Информационный менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Механизация сельского хозяйства», «Мировая экономика», «Математические методы в экономике», «Национальная экономика», «Налоги и налогообложения», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Юриспруденция».

Направление профессиональной служебной деятельности:

Регулирование в антимонопольной сфере, экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, управление транспортным комплексом, обеспечение безопасности

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по обеспечению муниципальной безопасности и развитию малого бизнеса и потребительской сферы)	Высшая	«Безопасность жизнедеятельности», «Государственное и муниципальное управление», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Торговое дело», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Юриспруденция», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Информационная безопасность».
2	Помощник (по мобилизационной работе)	Ведущая	«Военное образование», «Государственное и муниципальное управление», «Правоохранительная деятельность», «Юриспруденция», «Менеджмент».

1	2	3	4
3	Начальник управления (отдела)	Главная	«Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Военное образование», «Государственное и муниципальное управление», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Инженерная защита окружающей среды», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационно-измерительная техника и технологии», «Комплексная защита объектов информатизации», «Компьютерная безопасность», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Менеджмент», «Менеджмент организаций», «Мировая экономика», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Национальная экономика», «Организация и технология защиты информации», «Проектирование и технология электронных средств», «Промышленная безопасность», «Промышленная электроника», «Радиотехника», «Сети связи и системы коммутации», «Системный анализ и управление», «Телекоммуникации», «Техника и технологии», «Технология консервов и пищевых концентратов», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», «Технология продуктов общественного питания», «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», «Управление и информатика в технических системах», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика труда», «Электроника и микроэлектроника», «Юриспруденция».
4	Заместитель начальника управления (отдела)	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организаций», «Национальная экономика», «Технология консервов и пищевых концентратов», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», «Технология продуктов общественного питания», «Технология продуктов питания», «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Юриспруденция».

1	2	3	4
5	Главный специалист	Ведущая	«Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Военное образование», «Государственное и муниципальное управление», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Безопасность жизнедеятельности», «Инженерная защита окружающей среды», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационно-измерительная техника и технологии», «Комплексная защита объектов информатизации» «Компьютерная безопасность», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Национальная экономика», «Организация и технология защиты информации», «Проектирование и технология электронных средств», «Промышленная безопасность», «Промышленная электроника», «Системный анализ и управление», «Телекоммуникации», «Техника и технологии», «Технология консервов и пищекоцентрагов», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», «Технология продуктов общественного питания», «Товароведение», «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», «Управление и информатика в технических системах», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Электроника и микроэлектроника», «Ориспруденция».
6	Ведущий специалист	Старшая	«Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Естественные науки и математика», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Безопасность жизнедеятельности», «Инженерная защита окружающей среды», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационно-измерительная техника и технологии», «Комплексная защита объектов информатизации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Мировая экономика», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Национальная экономика».

1	2	3	4
			«Организация и технология защиты информации», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Пожарная безопасность», «Природоообустройство», «Проектирование и технология электронных средств», «Промышленная безопасность», «Промышленная электроника», «Радиотехника», «Сети связи и системы коммутации», «Системный анализ и управление», «Телекоммуникации», «Техника и технологии», «Технология консервов и пищевых концентратов», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», «Технология продуктов общественного питания», «Товароведение», «Товароведение и экспертиза товаров», «Управление и информатика в технических системах», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», «Экономика и управление», «Экономическая теория», «Электроника и микроэлектроника», «Юриспруденция».

Направление профессиональной служебной деятельности:

Обеспечение внутренней и национальной безопасности и правоохранительная деятельность, укрепление государственной границы, обеспечение деятельности органа местного самоуправления

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	Заместитель главы администрации (по вопросам казачества)	Высшая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Технология сельскохозяйственного производства», «Журналистика», «Военное образование», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика и управление», «Экономика», «Педагогика», «Юриспруденция».
2	Начальник отдела	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Технология сельскохозяйственного производства», «Журналистика», «Военное образование», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Педагогика», «Экономика и управление», «Экономика», «Юриспруденция».

1	2	3	4
3	Главный специалист	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Технология сельскохозяйственного производства», «Журналистика», «Физическая культура», «Военное образование», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика и управление», «Экономика», «Педагогика», «Юриспруденция».
4	Ведущий специалист	Старшая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Технология сельскохозяйственного производства», «Журналистика», «Военное образование», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика и управление», «Экономика», «Педагогика», «Юриспруденция».

Направление профессиональной служебной деятельности:

Регулирование энергетики и промышленной коммунального хозяйства, управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология, транспортным комплексом

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	Заместитель главы администрации (по вопросам строительства и жилищно-коммунальному хозяйству)	Высшая	«Антикризисное управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Строительство», «Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство», «Городской кадастр», «Экология и природопользование», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Промышленная теплоэнергетика», «Промышленное и гражданское строительство», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Строительство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Теплоэнергетика», «Транспортное строительство», «Механизация и автоматизация строительства», «Мировая экономика», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Проектирование зданий», «Теплогазоснабжение и вентиляция».

1	2	3	4
2	Начальник управления	Главная	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Водоснабжение и водоотведение», «Городское строительство и хозяйство», «Городской кадастр», «Государственное и муниципальное управление», «Маркетинг», «Менеджмент организаций», «Механизация и автоматизация строительства», «Мировая экономика», «Проектирование зданий», «Промышленное и гражданское строительство», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Строительство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Транспортное строительство», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Управление персоналом», «Энергообеспечение предприятий», «Юриспруденция», «Промышленная теплоэнергетика», «Промышленное и гражданское строительство», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Строительство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Теплоэнергетика», «Транспортное строительство», «Механизация и автоматизация строительства», «Мировая экономика», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Проектирование зданий», «Теплогазоснабжение и вентиляция»,
3	Заместитель начальника управления		
4	Начальник отдела управления	Ведущая	«Архитектура», «Городское строительство и хозяйство», «Городской кадастр», «Государственное и муниципальное управление», «Земельный кадастр», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Маркетинг», «Менеджмент», «Менеджмент организаций», «Механизация и автоматизация строительства», «Мировая экономика», «Проектирование зданий», «Промышленная теплоэнергетика», «Промышленное и гражданское строительство», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Строительство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Теплоэнергетика», «Транспортное строительство», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика труда», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Электроснабжение», «Энергообеспечение предприятий», «Юриспруденция».
	Главный специалист		
5	Ведущий специалист	Старшая	«Городское строительство и хозяйство», «Городской кадастр», «Государственное и муниципальное управление», «Земельный кадастр», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Маркетинг», «Менеджмент», «Менеджмент организаций», «Механизация и автоматизация строительства», «Мировая экономика», «Правоведение», «Проектирование зданий», «Промышленное и гражданское строительство», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Строительство», «Статистика», «Юриспруденция».

1	2	3	4
			«Гранспортное строительство», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика труда», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Электроснабжение», «Энергообеспечение предприятий», «Юриспруденция».
6	Специалист 1 категории	Младшая	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Градостроительный кадастр», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Земельный кадастр», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Правоведение», «Статистика», «Управление персоналом», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Юриспруденция».

**Направление профессиональной служебной деятельности:
Регулирование в сфере юстиции, кадровая политика, обеспечение муниципального контроля**

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по правовым и кадровым вопросам)	Высшая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Политология», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Антикризисное управление», «Экономика труда», «Земельный кадастр», «Кадровое делопроизводство», «Аудитор государственного и муниципального управления», «Правоведение».
2	Начальник управления (отдела)	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент организации», «Политология», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Антикризисное управление», «Экономика труда», «Связи с общественностью», «Кадровое делопроизводство», «Правоведение», «Аудитор государственного и муниципального управления».
3	Заместитель начальника управления (отдела)		

1	2	3	4
4	Главный специалист	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент организации», «Политология», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Антикризисное управление», «Экономика труда», «Связи с общественностью», «Кадровое делопроизводство», «Правоведение», «Аудитор государственного и муниципального управления».
5	Ведущий специалист	Старшая	«Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент организации», «Политология», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Правоведение», «Антикризисное управление», «Экономика труда», «Связи с общественностью», «Кадровое делопроизводство».

Начальник управления кадровой политики



А.И.Батько